

”SIDEN SIDST” – en metode til evaluering og fremadrettet læring

Hvorfor skal I bruge ”Siden sidst”?

Mange organisationer sætter skibe i søen, der ikke bliver fulgt op på. Når vi ikke følger op, risikerer vi, at tiltagene løber ud i sandet. At ingen opdager, at vi har gjort noget. At vi ikke bliver dygtigere og lærer af vores succeser og fejltagelser.

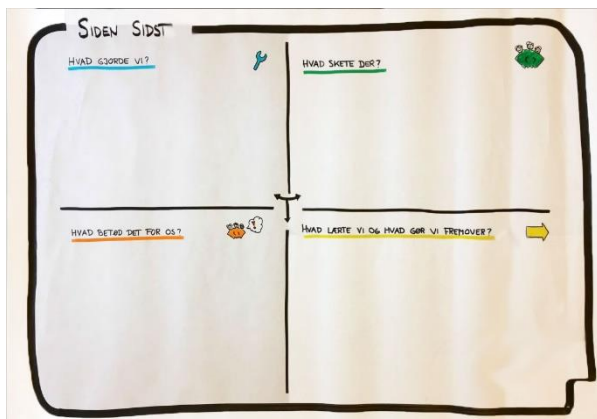
”Siden sidst” er en metode, vi bruger for at sikre læring af de tiltag, der sættes i gang. Den kan bruges af TRIO, MED, mindre teams og arbejdsgrupper.

Hvornår skal I bruge ”Siden sidst”?

”Siden sidst” er bedst at bruge, når forandringsprocessen er godt i gang eller ved at være slut, så deltagerne har en række erfaringer at trække på.

Fire spørgsmål på en planche

Metoden er simpel. Vi tager en planche og deler den op i fire felter. Vi skriver et spørgsmål i hvert felt – og så er vi klar til at gå i gang.



Du kan downloade denne skabelon på sparkweb.dk

Første spørgsmål: Hvad gjorde vi?

I første felt skriver vi de tiltag, vi satte i gang – så faktisk som muligt.

Det kunne fx være: *Vi afholdt en workshop, brugte et værktøj, ændrede vagtplanen, havde øget opmærksomhed på anerkendende kommunikation, fokuserede på det som virker, mv.*

Andet spørgsmål: Hvad skete der?

I andet felt skriver vi, hvordan de ansatte reagerede på det, vi gjorde, altså deres respons. Også her forsøger vi at beskrive observationerne så faktisk som muligt.

Det kunne fx være: *Hvordan reagerede teamet på workshoppen? De fleste indgik entusiastisk i øvelserne. Der var livlige drøftelser. Nogle enkelte sagde stort set intet, og de smilede sjældent. Det blev aftalt, at teamet skulle holde korte morgenmøder hver mandag.*

Før du går videre

Hvis man undervejs kommer i tanke om tiltag, som ikke allerede står i første felt, så tilføjer man dem og går frem og tilbage mellem første og andet felt flere gange. Tegn derfor en lille dobbelt-pil mellem felterne.

Tredje felt: Hvad betød det for os?

I tredje felt bevæger vi os væk fra det faktuelle og ser i stedet på, hvad det, vi gjorde, betød for os. Når vi ser på, hvad vi gjorde, og hvad der skete, så kan vi sige noget om, hvad det havde af betydning.

Det kunne fx være: *Efter vi er begyndt at holde morgenmøder, er det blevet mere overskueligt, hvem der har hvilke opgaver. Det er en lettelse, fordi vi sjældnere ”overser” opgaver, vores dialog er blevet bedre, og vi kan mærke på borgerne, at der er mere ro.*

”SIDEN SIDST” – en metode til evaluering og fremadrettet læring

Fjerde felt: Hvad lærte vi, og hvad gør vi fremover?

Når vi når fjerde felt, så kigger vi igen på felt et til tre og taler om, hvilken læring vi kan drage af det, der er sket. Derefter drøfter vi, hvad vi kan gøre fremover – både i projektet, men også andre steder i organisationen.

Det kunne fx være: *Vi lærte, at et relativt kort koordinerende morgenmøde fungerede rigtig godt for team 1. Det fungerede dog først efter, at én i teamet tog ansvar for at indkalde og styre møderne. Fremadrettet kunne vi prøve den samme model i de andre teams. Hvis vi finder en tovholder fra hvert team, så kunne vi invitere dem til at være med på et møde i team 1, så de kan se, hvordan vi gør.*

Afslutningsvist og fremadrettet

Til sidst er det en fordel at samle op på de forslag, der er kommet til forbedringer og nye tiltag. Det kan fx ske på en ny planche, ”Handlingsplan”. Handlingsplanen har seks søjler: Hvad, hvorfor, hvordan, hvem, hvornår og status. Her skriver I: Hvad I vil gøre, hvorfor I gør det, hvordan I vil gøre det, hvem der skal gøre det, og hvornår det skal gøres (deadline). Under status markerer I, om I har gjort det.

TILTAG					
HVAD	HVORFOR	HVORDAN	HVEM	HVORNÅR	STATUS

Du kan downloade denne skabelon på sparkweb.dk

Til næste møde kan I se på ”Siden sidst”-planchen og handlingsplanen igen. Markér fremskridt i handlingsplanens statuskolonne. Sørg for, aftaler overholdes, og at der tages hånd om eventuelle forsinkelser, så processen ikke går i stå.

Få fat i skabelonerne

Download skabeloner til ”Siden sidst” og ”Handleplan” på sparkweb.dk