

Evaluering af samtalen:

1. Tak for samtalen
2. Hvordan var samtalen for dig?
 - er der noget vi skal gøre anderledes næste gang?

Samtalens kontrakt:

- Hvorfor er vi samlet – Hvad skal vi tale om?
 - Hvilke data har vi?
- Vi bruger denne samtalestruktur!

Samtalens sidste skrift:

1. Så meget nåede vi at fordybe os i data
2. Nu skal vi runde af og aftale, hvordan næste skridt er.

TIME OUT

Med justering af samtalen, er altid en mulighed

Samtalens første skrift:

1. Super. Nu har jeg lyttet meget til dig
2. Så nu skal du lytte, mens jeg præsenterer nogle data. Du må godt spørge, men vi skal ikke diskutere og fortolke endnu.

Samtalens næste skrift:

1. Det var min *præsentation af DATA*
2. Så skal vi undersøge og drøfte DATA i fællesskab, dvs. hvad læger jeg mærke til?