**Ansøgning om deltagelse i projektet ”Nøglen til den god start: introduktions- og mentorordninger”**

**Kriterier for tildeling af tilskud**

For at I kan deltage i projektet, skal I

* For nylig have ansat eller planlægger at ansætte en eller flere nyuddannede socialrådgivere inden for projektperioden.
* Sende ansøgningen i enighed mellem leder og tillidsvalgt fra Dansk Socialrådgiverforening, og at begge er afsender på ansøgningen.

**Forpligtelser**

I forpligter jer ved deltagelse i projektet til at:

* Orientere det lokale MED-udvalg om projektet.
* Nedsætte en arbejdsgruppe og vælge en tovholder (projektansvarlig).
* Deltage i et midtvejs-/inspirationsmøde med KL og Dansk Socialrådgiverforening.
* Bidrage med viden og erfaringer med henblik på at inspirere andre arbejdspladser, der påtænker at udvikle introduktions- og/eller mentorordninger. Fx i form af bidrag til interviews til artikler i KL og Dansk Socialrådgiverforenings medier samt Viden på tværs (www.vpt.dk).
* Bidrage til en afsluttende evaluering.

**Økonomi og kontrakt**

Der indgås en kontrakt mellem KL/Dansk Socialrådgiverforening og arbejdspladsen. I kontrakten angives ***det antal timer*** arbejdspladsen ønsker at frikøbe en medarbejder (max 100 timer), såfremt arbejdspladsen vælger at benytte denne mulighed. Arbejdspladsen forpligter sig herved til at medarbejderen benytter det angivne timeantal til projektet.

Tilskuddet til frikøb af medarbejder vil blive udbetalt bagudrettet af to omgange i hhv. 2021 og 2022.

I kontrakten angives desuden ***det antal timer*** arbejdspladsen har til rådighed til konsulentydelser fra Københavns Professionshøjskole. Dette timeantal udgør rammen for støtteforløbet. Hvordan rammen udfyldes, skal arbejdspladsen aftale med Københavns Professionshøjskole ved et opstartsmøde.

KL og Dansk Socialrådgiverforening betaler honoraret til Københavns Professionshøjskole.

KL og Dansk Socialrådgiver udarbejder kontrakten, når arbejdspladsens ansøgningen er godkendt.

**Ansøgningsskema**

**Puljen ”Nøglen til en god start: Introduktions og mentorordninger”**

**Ansøger**

|  |  |
| --- | --- |
| *Arbejdsplads* | Kommune:Forvaltning: Afdeling/kontor:CVR-nr.:  |
| *Projekt- og tilskudsansvarlig (leder)* | Navn: Adresse: Telefon: Email: |
| *Medansøger (tillidsvalgt)* | Navn: Tillidshverv: Telefon: Email:  |

**Tovholder**

|  |  |
| --- | --- |
| *Tovholder (projektansvarlig) for projektet (som KL og Dansk Socialrådgiverforening har den primære kontakt med)*  | Navn: Titel: Evt. tillidshverv (TR/AMiR):Telefon: Email: |

**Beskriv arbejdspladsen**

|  |  |
| --- | --- |
| *Beskriv kort arbejdspladsens rammer, herunder fx:* * *Antal medarbejdere*
* *Hvilke faggrupper der er ansat*
* *Antal socialrådgivere*
 |  |

**Type af ordning I ønsker at udvikle og implementere (sæt kryds i begge, hvis det er aktuelt)**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Introduktionsordning | [ ]  Mentorordning |

**Beskriv kort jeres projektidé**

|  |  |
| --- | --- |
| *Beskriv kort projektet, herunder skal I forholde jer til følgende:* * *Beskriv kort formål og behovet for at indføre/videreudvikle introduktions-/mentorordninger*
* *Har I ladet jer inspirere af KL og Dansk Socialrådgiverforenings materialer om nøglen til en god start. Hvis ja, hvordan?*
* *Hvordan kan jeres projekt være levedygtigt i daglig drift, når finansieringen ophører?*
 |  |

**Konsulentbistand**

|  |  |
| --- | --- |
| *Hvilke ydelser fra Københavns Professionshøjskole (KP) forestiller I jer vil kunne understøtte jeres projektidé** *Lav en foreløbig skitse af hvilke konsulentydelser I vil gøre brug af*

*Ved projektstart afholdes møde med KP, hvor I sammensætter et støtteforløb, der passer til jeres projekt.*  |  |

**Frikøb af medarbejder**

|  |  |
| --- | --- |
| *Såfremt I ønsker at frikøbe\* en medarbejder til at igangsætte og drive projektet:** *Angiv antal timer I ønsker medarbejderen frikøbt (max 100 timer).*
* *Beskriv kort hvilke opgaver medarbejderen skal varetage*

*\*Tilskuddet til frikøb beregnes ud fra en gennemsnitlig timeløn for en uddannet socialrådgiver: 196 kr. pr. time* |  |

**Fremsendelse af ansøgning**

Projekt-/tilskudsansvarlig (cc medansøger) fremsender ansøgningen til Nanna Vinkel, navi@kl.dk og Sesse Trusell, st@socialraadgiverne.dk senest d. 15. juni 2021.