

## Timing og hyppighed i kommunikationen

### Øvelsen kort fortalt

I skal nu arbejde med at styrke kommunikationen i samarbejdet om kerneopgaven ved at have fokus på, hvornår I kommunikerer. I vil få øje på situationer i jeres samarbejde, hvor timingen og eller hyppigheden med fordel kan blive bedre, hvordan I kan gøre det, og hvilken værdi det kan give.

### Sådan gør i

#### *Første del (50 minutter)*

1. Fordel jer først i mindre grupper med 3-5 medarbejdere. I skal forsøge at blande jer så meget som muligt på tværs af fag og funktioner.
2. Start med enkeltvis eller to og to, og find situationer i jeres hverdag, hvor timingen eller hyppigheden i kommunikationen mellem dig og dine kollegaer kunne være bedre. Noter jeres overvejelser i handlingsplanen på bagsiden af dette øvelsesark. Det har I 10 minutter til.
3. Drøft dernæst i gruppen jeres situationer og find sammen forslag til, hvordan timingen og hyppigheden i kommunikationen kan blive bedre og styrke opgaveløsningen. Tilføj eventuelt til jeres handlingsplan. Det har I 40 minutter til.

#### *Anden del (40 minutter)*

1. Alle grupperne mødes i plenum, hvor I skal dele de situationer og forslag, som I har drøftet i grupperne og den værdi, de enkelte forslag kan skabe.
2. Tovholderen noterer situationer, forslag og bud på værdi på en fælles planche med en handlingsplan som vist på bagsiden.

Resten af handlingsplanen kan udfyldes efter undervisningsforløbet og danne grundlag for den videre udvikling af samarbejdet.

Situation	Forslag	Hvem?	Hvordan?	Hvornår?	Værdi